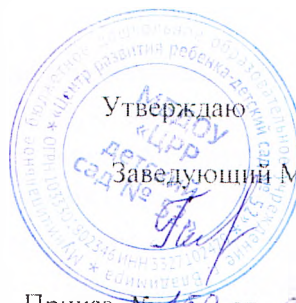


Согласовано

Председатель родительского комитета

*Сергина* Сергина А.В.

03.09. 20 18



Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 52

В.П.Печерских

Приказ № 159 от 03.09. 20 18

## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ № 52

приняты педагогическим советом ДОУ № 52

протокол № 1 от 30.08. 20 18

г. Владимир

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок ) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения" «Центр развития ребенка – детский сад № 52" (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, приказом управления образования администрации города Владимира от 12.01.2017 г. «Об организации работы по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Уставом ДОУ № 52 .

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ № 52 .

### **2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий присмотра и ухода, а также получения образования.**

2.1. К переводу воспитанников ДОУ № 52 из группы в группу без изменения условий присмотра и ухода и получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий присмотра и ухода и получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе ДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется его перевод.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу рассматривается заведующим ДОУ в течение 3-х дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий присмотра и ухода и получения образования.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ДООУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу без изменения условий присмотра и ухода и получения образования по инициативе ДООУ оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение ДООУ о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей), не позднее чем за 5 рабочих дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 5-ти воспитанников из группы в группу без изменения условий присмотра и ухода и получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде и на официальном ДООУ в сети Интернет.

### **3. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы одной направленности в группу другой направленности.**

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы ДООУ одной направленности в группу другой направленности возможен только по согласию (законных представителей).

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанников из группы одной направленности в группу ДООУ другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую он посещает ;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 5 дней.

#### **4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка, карту проф. и направление.

#### **5. Отчисление из детского сада.**

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из ДООУ производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ДООУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы ДООУ;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Заведующий пишет ходатайство об отчислении воспитанника, на основании заявления родителей, законных представителей в комиссию по комплектованию ДООУ и издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3-х рабочих дней с даты приказа управления образования «об отчислении», но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника

## **6. Восстановление воспитанников в детском саду.**

6.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ до завершения освоения основной или адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление для обучения в этой организации до достижения им 8-летнего возраста при наличии в ней свободных мест.

6.2. Порядок и условия восстановления воспитанника соответствует Правилам приема в ДОУ № 52.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью МБДОУ № 52

« 03 » 09 20 18 <sup>6</sup> = ЛИСТОВ  
Г.

Зав. МБДОУ № 52 [Signature] (В.П. Печерских)

