

Согласованы:

председатель родительского комитета ДОУ
(А.Н. Клочкова)

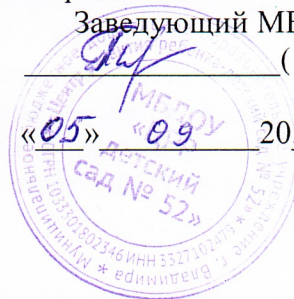
«04» 09 2025 г.

Утверждены:

Заведующий МБДОУ № 52

(В.П. Печерских)

«05» 09 2025 г.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

МБДОУ № 52

Приняты:

педагогическим советом МБДОУ № 52

протокол от "04" сентября 2025 № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира " Центр развития ребенка – детский сад № 52" (далее — детский сад, ДОУ № 52).

1.2. Правила определяют права воспитанников, права и обязанности родителей (законных представителей), правила поведения на мероприятиях, организуемых в ДОУ, в целях обеспечения безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, воспитания и развития детей, защиты их прав и интересов.

1.3. Правила определяют взаимоотношения, обязанности и ответственность, возникающие между участниками образовательных отношений в ДОУ № 52 и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Обучающиеся (воспитанники), посещающие ДОУ № 52 имеют право:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, воспитания, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. На создание специальных условий для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2.1.3. Своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей развития и (или) отклонений в поведении.

2.1.4. На защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Развитие творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

3. РЕЖИМ ДНЯ И САНИТАРНО - ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира "Центр развития ребенка - детский сад № 52" работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Режим функционирования с 7.00 - 19.00 часов.

3.1. Прием в детский сад осуществляется с 7.00.- 8.00

3.2. В основе режима дня ДОУ лежит установленный **распорядок** бодрствования и сна, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (занятия), прогулок и самостоятельной деятельности детей.

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляет воспитатель или и (или) медицинский работник. Они опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят *бесконтактную термометрию* и визуальный осмотр детей.

3.4. В особых случаях, при введении ограничительных мероприятий по эпидемиологическим показаниям, родители (законные представители), лица, посещающие ДОУ, проводят обработку рук кожными антисептиками и используют средства индивидуальной защиты.

3.5. Выявленные больные воспитанники, с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

3.6. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) или госпитализации в медицинскую организацию.

3.7. Родители (законные представители) должны приводить ребенка здоровым, информировать воспитателей об изменениях в состоянии здоровья ребенка, произошедших дома.

3.8. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обязаны уведомить воспитателя.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 учебных дней, детей принимают при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. При наличии или выявлении у ребенка аллергии или других особенностей здоровья родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить медицинские документы.

3.11. В ДОУ запрещено выдавать воспитанникам лекарственные препараты. Родители (законные представители) должны ограничивать доступ детей к лекарственным препаратам, не допускать их наличия в одежде и вещах ребенка.

3.12. В случае длительного отсутствия ребенка, родители пишут заявление о сохранении места с указанием причин и периода его отсутствия.

3.13. Групповые помещения и места общего пребывания детей оборудованы приборами по обеззараживанию воздуха, регулярно проветриваются, в них проводится влажная уборка с применением сертифицированных и разрешенных дезинфицирующих средств.

3.14. Перед приходом в детский сад, родители проверяют, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов.

4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДОУ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок дня и режим занятий.

4.2. Приводят и забирают воспитанников родители (законные представители) либо доверенные им лица. Сведения о доверенных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему ДОУ.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав, обязан письменно проинформировать заведующего ДОУ об указанных ограничениях.

4.3. В случаях, когда ребенка привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или доверенным лицом, воспитатель связывается с родителями для выяснения сложившейся ситуации. В случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов ребенка, заведующий ДОУ уведомляет уполномоченные органы, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.4. В случаях, когда забирать воспитанника из ДОУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или доверенным им лицом, воспитатель связывается с родителями (законными представителями) для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, причин возникновения ситуации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха. Одежда не должна быть слишком велика, обувь легко снимается и надевается, головной убор обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

пакеты для хранения чистого и использованного белья;

сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);

сменная одежда, в том числе с учетом времени года;

расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);

спортивная форма и обувь.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает ДОУ, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.

6.1. Организация питания воспитанников осуществляется штатным персоналом ДОУ № 52.

6.2. ДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей и норм питания детей дошкольного возраста.

6.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

6.4. Родители получают информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных группах.

6.5. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением сроков реализации и хранения продуктов, возлагается на специалиста по организации питания ДОУ.

6.6. В случае аллергической реакции ребенка на отдельные виды продуктов, родителям необходимо предупредить воспитателя группы, предъявить справку врача.

6.7. В выходные и праздничные дни родителям рекомендуется придерживаться четкого распорядка дня, особенно приема пищи.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания (комиссия по контролю организации и качества питания).

7. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ И РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешного обучения, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников должны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях, по мере возможности принимать участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ДОУ.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

7.4. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДОУ и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются в отсутствие воспитанников.

7.5. ДОУ организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

7.6. Педагоги ДОУ в рамках своих профессиональных полномочий могут создавать чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач.

7.7. Педагоги ДОУ являются организаторами созданных групповых чатов и осуществляют:

- контроль общения между участниками чата, удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента ДОУ.

7.8. Педагоги МБДОУ при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных педагогами – организаторами чатов;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

- воздерживаться от сообщений и действий, провоцирующих конфликты, направленные на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;
 - не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища, обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
 - не размещать в чатах личную информацию любого характера, относящуюся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- 7.10. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:
- узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью ДОУ;
 - сообщать информацию, связанную с деятельностью ДОУ, в том числе расписание занятий;
 - высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью ДОУ;
 - выйти из чата в любое время.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 8.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют права в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
- 8.1.1. Знакомиться с уставом ДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.
- 8.1.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, педагогическими и образовательными технологиями, используемыми в ДОУ.
- 8.1.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 8.1.4. Получать информацию о планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение обследований, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 8.1.5. Принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой уставом детского сада.
- 8.2. Детский сад не обязан производить замену средств обучения и педагогов по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, если такие средства обучения и педагогические работники соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.
- 8.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 8.3.1. Обеспечить получение своими детьми общего образования.
- 8.3.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
- 8.3.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников детского сада.
- 8.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании.
- 8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

- 9.1. Ребенок переходит под ответственность воспитателя при личной передаче его от родителей, таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 9.2. Беседы и консультации для родителей (законных представителей) о ребенке воспитатели могут проводить утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан находиться с детьми и отвлекать его запрещается.
- 9.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители передают ребенка лично в руки воспитателя. Самостоятельный приход воспитанника в ДОУ не допускается. ДОУ не несет ответственности за ребенка, не переданного лично воспитателю. О фактах такого отношения родителей к детям будет сообщено в соответствующие органы.
- 9.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

9.5. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

9.6. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня доверенных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.7. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) .

9.9. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников не должно быть декоративных элементов, дети могут проглотить, вдохнуть, а это может привести к несчастному случаю.

Родители (законные представители) обязаны исключить травмирование ребенка украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.10. Не рекомендуется давать воспитанникам ювелирные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.11. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.12. В помещениях и на территории МБДОУ запрещается употреблять никотиносодержащую продукцию, алкогольные, наркотические средства и психотропные вещества...

9.13. Воспитатель не отпускает воспитанника с родителем (законным представителем) или доверенным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ДОУ, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать доверенное ими лицо, при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий ДОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9.14. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в ДОУ ведется видеонаблюдение посредством камер открытого типа, установленных, по периметру здания и территории. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

9.15. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.

9.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.05. Если родители воспитанников не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности. Если родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, администрация ДОУ оставляет за собой право сообщить об этом факте в инспекцию по делам несовершеннолетних, передать им ребенка, поставив в известность родителей о местонахождении ребенка.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью МБДОУ № 52

6 листов

«05» 09 2025 г.

Зав. МБДОУ № 52 (В.П. Печерских)

