

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК ДОУ № 52

 Михайленко Е.Ф.

" 30 " сентября 2021

УТВЕРЖДАЮ
Зав. МБДОУ № 52



Печерских В.П.

" 30 " сентября 2021

Положение

об организации питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 52»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Центр развития ребенка - детский сад № 52» (далее – ДОУ, детский сад) разработано в соответствии со статьями 37, 41, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации города Владимира от 18.03.2021 № 558 (приложение № 1 « Среднесуточные нормы питания в муниципальных образовательных учреждениях «), приказом управления образования г. Владимира от 16.03.2021 № 245 « Об организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», Уставом ДОУ № 52.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания , режим питания воспитанников, определяет условия, организационные принципы, санитарно-гигиенические правила и требования к организации питания, контроль качества и безопасности организации питания в ДОУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания в ДОУ

2.1. Способ организации и режим питания

- 2.1.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом на пищеблоке, работающем на сырье. Штатные работники пищеблока детского сада имеют соответствующую квалификацию, проходят предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию на рабочем месте, вакцинацию, имеют личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.1.2. В ДОУ установлен четырехразовый режим питания: завтрак, второй завтрак, обед и полдник уплотненный с интервалом между приемами пищи не более 4-х часов.
- 2.1.3. ДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с основным 10-дневным меню, разработанным с учетом режима питания, физиологических потребностей

в пищевых веществах, норм питания детей дошкольного возраста возрастной категории 3-7 лет.

2.1.4. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.1.5. По вопросам организации питания ДООУ № 52 взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования г. Владимира, территориальным Управлением Роспотребнадзора, организациями поставщиками.

2.2. Условия организации питания

2.2.1. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания. В ДООУ выделены помещения для приема и хранения продуктов, приготовления кулинарной пищевой продукции. Пищеблок и производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.2.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.3. В ДООУ ведется необходимая организационно - распорядительная и техническая документация, регулирующая вопросы организации питания в ДООУ.

Приказы: об организации питания воспитанников; об организации питьевого режима воспитанников. Инструкции: по отбору суточных проб; по правилам мытья кухонной посуды; программа производственного контроля.

Журналы: гигиенический журнал (сотрудники); учета температурного режима в холодильном оборудовании;

учета температуры и влажности в складских помещениях; санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока; ведомость контроля за рационом питания.

Графики: смены кипяченой воды; закладки продуктов в котел; организации контроля за работой пищеблока; раздачи готовой продукции; уборки пищеблока.

3. Питьевой режим в ДООУ

3.1. Питьевой режим воспитанников ДООУ № 52 организуется с использованием кипяченой воды, разливаемой в чайники на группы .

3.2. Воспитанникам обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в ДООУ и контролируется процесс ее потребления.

3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20» (подпункт 8.4.2 пункта 8.4)

3.4. Контроль за соблюдением требований к кипяченой воде, качеству и условиям хранения на пищеблоке и в буфетных групповых помещениях возложен на специалиста по охране здоровья и организации питания ДООУ.

4. Финансовое обеспечение и порядок определения стоимости питания

4.1. На организацию питания воспитанников ДООУ выделяются средства муниципального бюджета и средства родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).

4.2. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.3. Размер платы за услугу по присмотру и уходу, в том числе и за питание воспитанников, льготы по оплате устанавливает орган местного самоуправления.

4.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников, ответственность за ведение табеля возлагается на воспитателей.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников, отнесенных к одной из следующих категорий:

5.1.1. Бесплатное питание:

- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

5.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом заведующему ДОУ.

5.3. В случае необращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания такая мера воспитаннику не предоставляется.

5.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания является представление в ДОУ следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно – для многодетных семей;
- заключение ТПМПК – для детей с ОВЗ;
- копии справки об инвалидности – для детей-инвалидов;

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий ДОУ:

- издает приказы о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДОУ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением по организации питания;
- назначает из числа работников ДОУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета, общих собраниях работников ДОУ.

6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Начальник хозяйственного отдела:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- обеспечивает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- осуществляет входной контроль качества поступающего сырья и готовой продукции;
- контролирует накладные документы на поступающие в ДОУ продукты, фрукты и овощи номера удостоверений качества на продукцию, сертификаты соответствия,

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

6.5. Воспитатели ДОУ:

- несут персональную ответственность за организацию питания детей на группе;

- ведут ежедневный табель посещаемости воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников дома;

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период фактического отсутствия, предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- осуществляют контроль организации питания в ДОУ в составе комиссий.

7. Контроль организации питания в ДОУ

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность за организацию питания

8.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом ДОУ и настоящим Положением.

8.2. Все работники ДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью МБДОУ № 52 _____ листов

« 30 » 09 2021

Зав. МБДОУ № 52 _____ (В.П. Печерских)

